



PEMERINTAH KABUPATEN DOMPU DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN



**SISTEM MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM BANTUAN
DAN PENGADAAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BERBASIS
DIGITAL UNTUK MENINGKATKAN EFEKTIVITAS
PELAKSANAAN KEGIATAN**



SOP INOVASI “SMART MONEV LAUT”



**FARAH AYUSONIA, S.PI
NIP. 19930813 201903 2 012
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi menuntut adanya transformasi digital di lingkungan pemerintahan. Langkah ini penting untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan efisiensi kerja. Dinas Kelautan dan Perikanan menghadirkan inovasi **SMART MONEV LAUT** (*Sistem Monitoring dan Evaluasi program Bantuan dan Pengadaaan Kelautan dan Perikanan berbasis Digital untuk Meningkatkan Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan*). Sistem ini hadir sebagai solusi modern untuk mengubah proses pengawasan manual. Pengawasan kini menjadi sistem pemantauan yang terintegrasi, cepat, dan berbasis data *real-time*.

Standard Operating Procedure (SOP) ini disusun sebagai panduan baku bagi seluruh aparatur pelaksana. Tujuannya adalah untuk memastikan pemanfaatan aplikasi berjalan optimal dan seragam. Melalui penerapan sistem ini, proses monitoring dan evaluasi bantuan serta pengadaan dapat berjalan lebih transparan. Hal ini juga mendukung akuntabilitas dan efektivitas pelaksanaan kegiatan di sektor kelautan secara menyeluruh.

Dokumen SOP ini mencakup seluruh rangkaian prosedur operasional sistem. Ruang lingkupnya dimulai dari tata cara input data, mekanisme verifikasi, hingga proses evaluasi akhir program. Panduan ini wajib dipatuhi oleh seluruh operator, verifikator, dan pimpinan yang memiliki hak akses. Kepatuhan pada SOP ini akan memastikan data yang dihasilkan akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.

B. Tujuan

Tujuan disusunnya SOP inovasi SMART MONEV LAUT adalah sebagai berikut:

1. Standardisasi Kerja: Menjamin seluruh operator memiliki acuan langkah yang seragam dan konsisten.
2. Minimalisasi Kesalahan: Mengurangi risiko salah input atau keliru dalam mengunggah dokumen pendukung.
3. Efisiensi Waktu: Mempercepat proses pemantauan dari manual menjadi digital yang sergap.
4. Transparansi Data: Memastikan aliran data bantuan dan pengadaan dapat dilacak secara terbuka.

5. Peningkatan Akuntabilitas: Mempermudah audit internal karena setiap aktivitas sistem terekam jelas.
6. Keberlanjutan Inovasi: Menjaga sistem tetap berjalan baik meskipun terjadi pergantian personel (mutasi).

C. Manfaat

Manfaat disusunnya SOP inovasi SMART MONEV LAUT bagi organisasi, personel, dan masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Kepastian Hukum: Memberikan landasan regulasi yang sah bagi operator dalam menjalankan sistem digital.
2. Kemudahan Adaptasi: Mempercepat proses belajar pegawai baru dalam mengoperasikan aplikasi tanpa kebingungan.
3. Efisiensi Anggaran: Mengurangi biaya cetak dokumen fisik karena seluruh proses beralih ke digital.
4. Kecepatan Keputusan: Menyajikan data *real-time* yang akurat untuk membantu pimpinan mengambil kebijakan darurat.
5. Peningkatan Nilai Reformasi: Mendukung pencapaian indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) instansi.
6. Keamanan Dokumen: Melindungi arsip data bantuan dan pengadaan dari risiko rusak atau hilang secara fisik.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	Nomor SOP	500.5/50/Dislutkan/2025
	Tanggal	29 Februari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Maret 2025
	Disahkan Oleh	 Amiruddin, S. Hut Pembina TK. I (IV/b) Nip. 19711130 199803 1 009
INOVASI SUB BAG PROGRAN DAN PELAPORAN SOP INOVASI SMART MONEV LAUT		

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perikanan. 2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan, Pembudidaya Ikan, dan Petambak Garam. 3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). 4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. 5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait 2. Memiliki kemampuan dalam menggunakan laptop
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
	Komputer/ Laptop dan Peralatan Penukung Lainnya
Peringatan	Pencatatandan pendataan
Kegiatan ini harus dilakukan karena merupakan pedoman	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Baku Mutu	
		Inovator	Petugas Bidang/Lap	Admin Program	Kepala Dinas	Waktu	Out put
1.	Identifikasi kebutuhan data dari bidang Sekretariat, Perikanan Tangkap, Budidaya, dan Penguatan Daya Saing Produk					3 hari	Terkumpulnya kebutuhan data dari bidang sekretariat, perikanan tangkap, budidaya dan PDSPKP
2	Perancangan Template Smart Monev Laut per bidang yang mencakup input data, rumus hitung otomatis, validasi otomatis, dan hasil terintegrasi					2 Hari	Terbuatnya template GSheet siap pake yang dapat di implementasikan untuk kebutuhan data yang sudah di kumpulkan sebelumnya
3	Penyusunan rekap dashboard otomatis menggunakan formula dan grafik.					2 hari	Terdapat dashboard yang dapat memberikan gambaran khusus data yang telah diolah sebelumnya
4	Uji coba dan pelatihan kepada pengguna internal.					7 hari	Terlaksanya uji coba gsheet yang telah dibuat sebelumnya untuk penginputan data
5	Monitoring penggunaan sistem dan evaluasi triwulan.					3 hari	Terlaksananya monitoring dari hasil inputan dan kesesuaian kebutuhan data yang ditetapkan
6	Pengembangan berkelanjutan berdasarkan masukan pengguna					2 hari	Inovasi diterapkan dan dikembangkan sesuai dengan kebutuhan yang diharapkan