



PEMERINTAH KABUPATEN DOMPU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

MANUAL BOOK

INOVASI SMART MONEY LAUT

INOVATOR :

Farah Ayusonia, S.Pi
Nip. 19930813 201903 2 012



MANUAL BOOK

Sistem Monitoring dan Evaluasi program Bantuan dan Pengadaaan Kelautan dan Perikanan berbasis Digital untuk Meningkatkan Efektifvitas Pelaksanaan Kegiatan (SMART MONEV LAUT)

1. Pendahuluan

Pemanfaatan teknologi informasi di sektor pemerintahan bukan lagi sekadar pilihan, melainkan sebuah kebutuhan mutlak untuk menciptakan tata kelola yang bersih dan responsif. Dinas Kelautan dan Perikanan berkomitmen penuh mendukung transformasi ini dengan meluncurkan inovasi **SMART MONEV LAUT** (*Sistem Monitoring dan Evaluasi program Bantuan dan Pengadaaan Kelautan dan Perikanan berbasis Digital untuk Meningkatkan Efektifvitas Pelaksanaan Kegiatan*). Kehadiran inovasi ini dirancang untuk menggantikan metode pemantauan konvensional yang sering kali terkendala oleh jarak dan keterbatasan waktu. Melalui sistem berbasis digital ini, seluruh proses pengawasan bantuan dan pengadaan komoditas kelautan kini dapat dilakukan secara terintegrasi, transparan, dan menghasilkan data yang akurat secara *real-time*.

2. Maksud dan Tujuan

Manual Book ini disusun dengan maksud memberikan panduan teknis yang komprehensif bagi seluruh pengguna dalam mengoperasikan inovasi SMART MONEV LAUT. Adapun tujuan utama dari penerbitan buku panduan ini adalah untuk memudahkan pengguna baik operator di lapangan, verifikator, maupun pimpinan dalam memahami fungsi menu, tata cara penginputan data, hingga mekanisme pelaporan sistem. Dengan adanya panduan yang sistematis, diharapkan tingkat kesalahan operasional (*human error*) dapat diminimalisasi, sehingga pengumpulan data kinerja sektor kelautan dapat berjalan lebih cepat, efisien, dan akuntabel.

Manual Book SMART MONEV LAUT disusun sebagai pedoman bagi seluruh pengguna dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Dompu secara digital. Buku ini

menjelaskan tujuan sistem, pengguna dan hak akses, persiapan, alur kerja, penginputan data, verifikasi, validasi, dashboard, evaluasi, tindak lanjut, pelaporan, keamanan data, pemeliharaan, dan penanganan kendala. Pedoman ini diharapkan menciptakan keseragaman proses sehingga data menjadi lebih lengkap, akurat, mutakhir, terdokumentasi, dan dapat dimanfaatkan sebagai dasar pengambilan keputusan.

3. Ruang Lingkup Panduan

Buku panduan ini memuat seluruh petunjuk operasional penggunaan sistem SMART MONEV LAUT yang terbagi ke dalam beberapa bagian utama. Ruang lingkup pembahasan dimulai dari persyaratan sistem minimal, langkah-langkah pendaftaran dan otentikasi akun (*login*), panduan navigasi antarmuka (*interface*), tata cara pengisian formulir bantuan dan pengadaan, hingga metode pengunduhan laporan evaluasi akhir. Seluruh materi dalam dokumen ini disajikan dengan visualisasi tangkapan layar (*screenshot*) inovasi untuk memastikan pengguna dapat mengikuti setiap tahapan dengan mudah dan mandiri.

4. Struktur dan Proses Alur SMART MONEV LAUT

Adapun struktur alur SMART MONEV LAUT terdiri dari beberapa komponen utama :

- a) Input Data : Menggunakan Google Sheet untuk pengumpulan data bidang atau lapangan
- b) Pengolahan Data : Menggunakan Google Sheets dengan rumus dan validasi otomatis berdasarkan sheet bidang masing-masing
- c) Output Data : Dashboard visualisasi dan laporan periodik, dan lebih rincinya yang dapat di akses oleh oleh pemilik akun

5. Fitur Utama

Adapun beberapa fitur yang dapat di akses pada google sheet inovasi ini adalah antara lainnya sebagai berikut :

- a) Input Data; terdapat link google Google Sheets.
- b) Validasi Data ; mencegah duplikasi atau kesalahan input.
- c) Dashboard Interaktif ; menampilkan grafik dan ringkasan data.
- d) Laporan Otomatis ; per bulan dan per triwulan.
- e) Akses Multi-User ; pengguna dapat menginput secara bersamaan.

- f) Backup Otomatis ; tersimpan lampiran (Dok. BAST dan Dokumentasi penyerahan) di *cloud* Google Drive.

6. Panduan Penggunaan

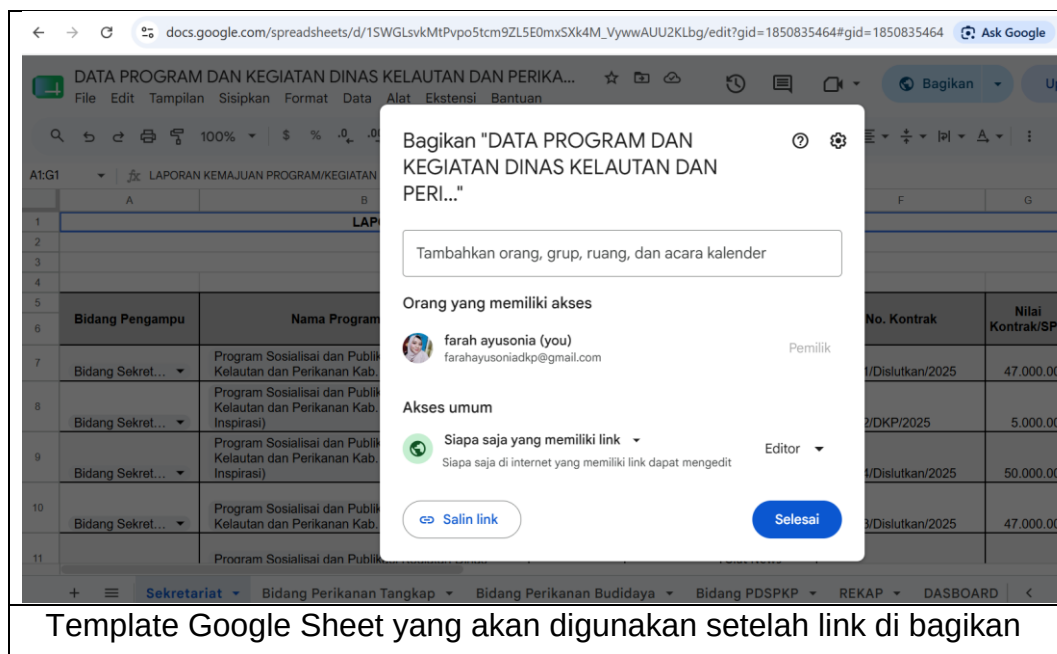
a) Pembuatan Form Input Data pada google Sheet

1. Admin membuat Google Sheet berisi:

- ✓ Data umum: Bidang pengampu, nama program dan kegiatan
- ✓ Data khusus: Pagu anggaran, calon penerima manfaat, nama pihak ketiga, nomor kontrak, nilai kontrak, tanggal kontrak, rentan waktu pengerjaan kegiatan pengadaan
- ✓ Data pendukung: Data realisasi keuangan, realisasi fisik, link dokumen BAST dan dokumentasi kegiatan penyerahan bantuan

2. Aktifkan pengaturan wajib isi pada setiap kolom penting.

3. Bagikan link form ke petugas bidang dan petugas lapangan yang bertanggung jawab atas pengadaan dan bantuan dinas.



b) Pengumpulan Data

1. Petugas lapangan mengisi Google sheet sesuai kondisi di lapangan.
2. Data terkirim otomatis ke Google Sheet terhubung.
3. Admin memantau data masuk secara real-time.

docs.google.com/spreadsheets/d/1SWGLsvkMTPvp05tcm9ZL5E0mxSxk4M_VywwAUU2KLbg/edit?gid=1850835464#gid=1850835464

DATA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2025

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

Menu 100% 123 Default...

LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM/KEGIATAN PENGADAAN/BANTUAN
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN DOMPU
TAHUN 2025

Bidang Pengampu	Nama Program/Kegiatan	Lokasi Penerima Manfaat	Pagu Anggaran	Pihak Pelaksana	No. Kontrak	Nilai Kontrak/SPK	Tanggal Kontrak	Pelaksanaan Kontrak	Realisasi 1	Realisasi 2	Realisasi Akhir	Sisa	Tanggal Realisasi	Selisih Batas Tanggal	Status Selisih Waktu	File BAST	Dokumentasi
Bidang Sekret...	Program Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Dompu (Koran Pagi)	Kab. D...	47000...	Koran Realita	500 5/01/Dislutan/2025	47.000.000	06/01/2025	06/01/2025 31/12/2025	47.000.000	100						Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda
Bidang Sekret...	Program Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Dompu (Media Inspirasi)	Kab. D...	5000000...	Media Amanat...	500 5/02/DKP/2025	5.000.000	06/01/2025	06/01/2025 31/12/2025	5.000.000	100						Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda
Bidang Sekret...	Program Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Dompu (Media Inspirasi)	Kab. D...	50000...	Media Inspirasi	500 5/04/Dislutan/2025	50.000.000	02/01/2025	02/01/2025 02/04/2025	50.000.000	100						Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda
Bidang Sekret...	Program Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Dompu (Koran Pagi)	Kab. D...	47000...	Koran Pagi	500 5/03/Dislutan/2025	47.000.000	03/01/2025	02/01/2025 31/12/2025	32.900.000	70						Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda
Bidang Sekret...	Program Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Dompu (Giat News)	Dinas	20000...	Giat News	500 5/05/Dislutan/2025	20.000.000	10/03/2025	02/01/2025 31/12/2025	20.000.000	100						Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda
Bidang Sekret...	Pengadaan Mebel Meja Kerja 1/2 dan 1 biro	Dinas	13750...	UD. Samawa Me	500 5/192/Dislutan/2025	13.750.000	05/05/2025	05/05/2025 30/06/2025	13.750.000	100						Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda

Sheet1 Sekretariat Bidang Perikanan Tangkap Bidang Perikanan Budidaya Bidang PDSPKP REKAP DASBOARD

docs.google.com/spreadsheets/d/1SWGLsvkMTPvp05tcm9ZL5E0mxSxk4M_VywwAUU2KLbg/edit?gid=1850835464#gid=1850835464

DATA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2025

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

Menu 100% 123 Default...

Nilai Kontrak/SPK	Tanggal Kontrak	Pelaksanaan Kontrak	Realisasi 1	Realisasi 2	Realisasi Akhir	Sisa	Tanggal Realisasi	Selisih Batas Tanggal	Status Selisih Waktu	File BAST	Dokumentasi
47.000.000	06/01/2025	06/01/2025 31/12/2025	47.000.000	100			24/03/2025	282		Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda
5.000.000	06/01/2025	06/01/2025 31/12/2025	5.000.000	100			24/03/2025	282		Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda
50.000.000	02/01/2025	02/01/2025 02/04/2025	50.000.000	100			27/03/2025	6		Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda
47.000.000	03/01/2025	02/01/2025 31/12/2025	32.900.000	70	14.100.000	30	21/05/2025	224		Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda
20.000.000	10/03/2025	02/01/2025 31/12/2025	20.000.000	100			23/05/2025	222		Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda
13.750.000	05/05/2025	05/05/2025 30/06/2025	13.750.000	100			12/06/2025	18		Tautkan Link File BAST	Tautkan Link Dokumentasi Anda

Sheet1 Sekretariat Bidang Perikanan Tangkap Bidang Perikanan Budidaya Bidang PDSPKP REKAP DASBOARD

Template Google Sheet yang diisi oleh petugas bidang dan lapangan yang akan otomatis tyerolah sesuai rumus dan perintah kolom

c) Validasi Data

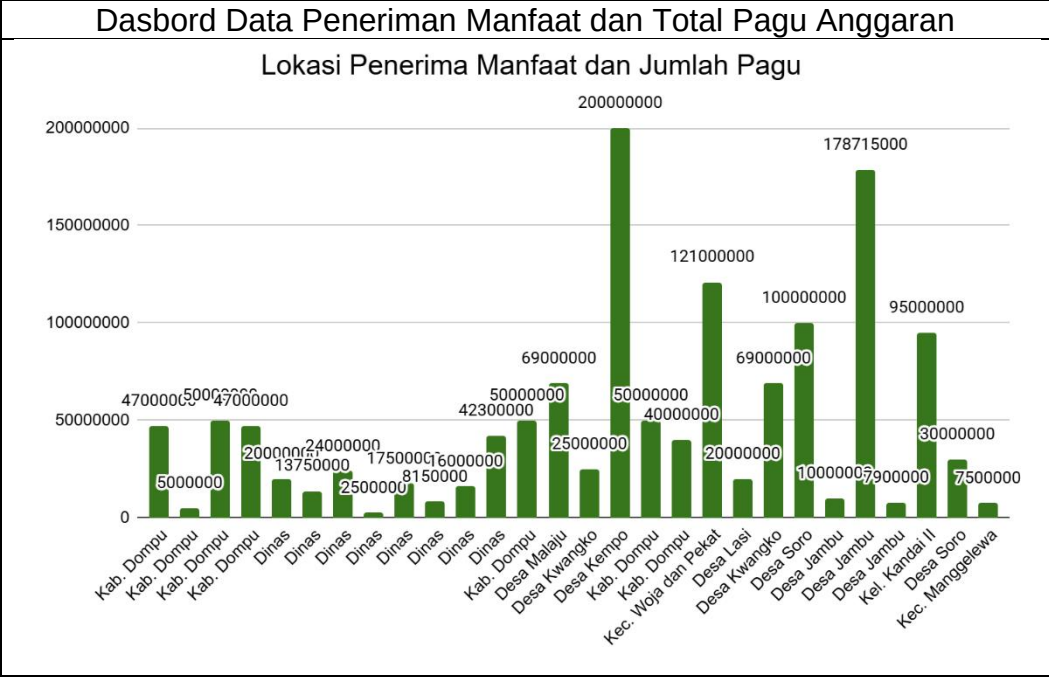
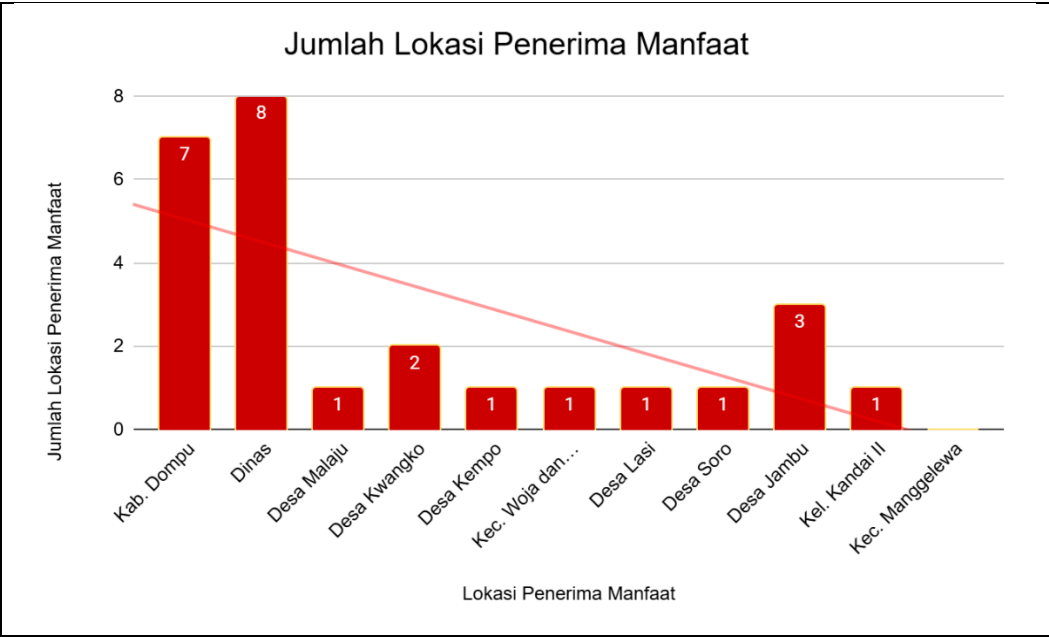
- 1) Admin memeriksa kelengkapan dan keakuratan data
- 2) Admin mengecek hasil kerja formulasi yang diterapkan pada setiap sel
- 3) Jika ada kesalahan, data dikoreksi atau dikonfirmasi kembali ke penginput.

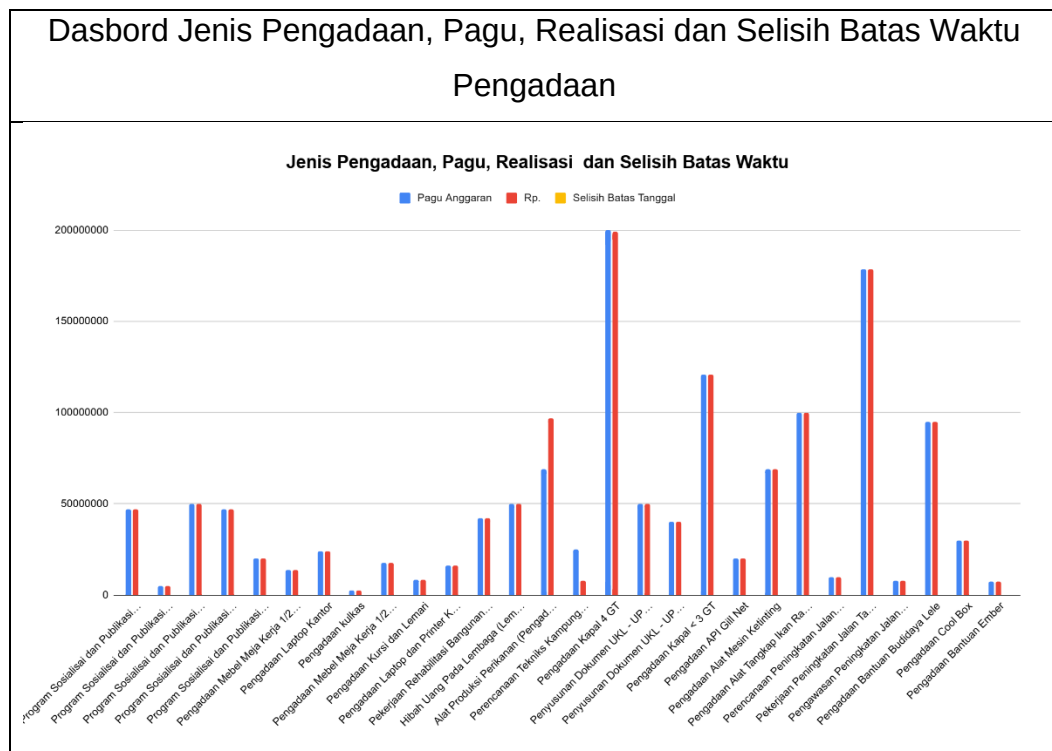
d) Pengolahan dan Analisis

- 1) Gunakan fungsi filter, pivot table, dan chart di Google Sheet.

- 2) Analisis tren realisasi, perbandingan masa kontrak dan realisasi akhir pekerjaan, lampiran link dokumen BAST dan Dokumentasi
- 3) Buat dashboard interaktif menggunakan Google Data Studio atau fitur chart Google Sheet.

LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM/KEGIATAN PENGADAAN/BANTUAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN DOMPU TAHUN 2025													
Bidang Penerima	Nama Program/Kegiatan	Lokasi Penerima Manfaat	Pagu Anggaran	Pihak Pelaksana	No. Kontrak	Nilai Kontrak/SPK	Tanggal Kontrak	Pelaksanaan Kontrak		Realisasi 1	Realisasi 2	Realisasi Akhir	Sisa
								Mulai	Berakhir				
										Rp.	Fisk (%)	Rp.	Fisk (%)
Bidang ...	Program Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Dompu (Media Inspirasi)	Kab. Do ...	470000	Koran Realita	500 5/01/Dislutkan/2025	47.000.000	06/01/2025	06/01/2025	31/12/2025	47.000.000	100		
Bidang ...	Program Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Dompu (Media Inspirasi)	Kab. Do ...	5000000	Media Amanat	500 5/02/DK/P/2025	5.000.000	06/01/2025	06/01/2025	31/12/2025	5.000.000	100		
Bidang ...	Program Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Dompu (Media Inspirasi)	Kab. Do ...	50000	Media Inspirasi	500 5/04/Dislutkan/2025	50.000.000	02/01/2025	02/01/2025	02/04/2025	50.000.000	100		
Bidang ...	Program Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Dompu (Koran Pagi)	Kab. Do ...	470000	Koran Pagi	500 5/03/Dislutkan/2025	47.000.000	03/01/2025	02/01/2025	31/12/2025	32.900.000	70	14.100.000	30
Bidang ...	Program Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Dompu (Giat News)	Dinas	20000	Giat News	500 5/05/Dislutkan/2025	20.000.000	10/03/2025	02/01/2025	31/12/2025	20.000.000	100		
Bidang ...	Pengadaan Mebel Meja Kerja 1/2 dan 1 biro	Dinas	137500	UD. Samawa Mebel	500 5/192/Dislutkan/2025	13.750.000	05/05/2025	05/05/2025	30/06/2025	13.750.000	100		
Bidang ...	Pengadaan Laptop Kantor	Dinas	24000	CV. Sentral Mutu	500 5/10/Dislutkan/2025	24.000.000	23/06/2025	23/06/2025	22/07/2025	24.000.000	100		
Bidang ...	Pengadaan kulkas	Dinas	2500000	Toko Harapan Jaya	500 5/414/Dislutkan/2025	2.500.000	01/09/2025	01/09/2025	30/09/2025	2.500.000	100		
Bidang ...	Pengadaan Mebel Meja Kerja 1/2 Biro	Dinas	175000	UD. Samawa Mebel	500 5/453/Dislutkan/2025	17.500.000	06/10/2025	06/10/2025	01/10/2025	17.500.000	100		
Bidang ...	Pengadaan Kursi dan Lemari	Dinas	815000	CV. Mebel Inova	500 5/486/Dislutkan/2025	8.150.000	15/10/2025	15/10/2025	30/11/2025	8.150.000	100		





e) **Publikasi & Laporan**

Hasil analisis dipublikasikan di dashboard online atau laporan bulanan, Laporan bisa diunduh dalam format PDF/Excel untuk arsip dan rapat.

7. Penutup

Manual Book ini menjadi pedoman operasional agar seluruh pengguna memahami dan menjalankan SMART MONEV LAUT secara konsisten. Keberhasilan sistem ditentukan oleh disiplin penginputan, kualitas verifikasi, validasi, pemanfaatan dashboard, dan komitmen pimpinan.