

SOP INOVASI 2025



**DINAS KELAUTAN
DAN PERIKANAN
KABUPATEN DOMPU**



**DATA KONSUMEN
LEBIH AKURAT**



**STRATEGI PEMASARAN
LEBIH TEPAT**



**PELAYANAN PUBLIK
LEBIH EFEKTIF**

SIPASIKAN

**SISTEM INFORMASI PEMASARAN PERIKANAN
BERBASIS KONSUMEN**

Diajukan oleh:

NURUL SHAFITRI, S.Pi.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN DOMPU	Nomor SOP	500.5/58/Dislutkan/203
	Tanggal Pembuatan	20 Februari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	20 Februari 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Dompu  Amiruddin, S. Hut Pembina/PK I (IV/b) NIP. 19711130 199803 1009
BIDANG PENGUATAN DAYA SAING PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN		
SOP SIPASIKAN (SISTEM INFORMASI PERIKANAN BERBASIS KONSUMEN)		

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 29 Tahun 2024 tentang harga acuan ikan. 2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 55 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan. 3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). 4. Peraturan Menteri PANRB Nomor 91 Tahun 2021 tentang Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik.	1. Memahami tugas Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan. 2. Memahami teknik pengumpulan data konsumen. 3. Mampu mengoperasikan Google Form. 4. Memahami analisis data pemasaran.
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
1. Lintas Pemerintah Kabupaten 2. Lintas Pemerintahan Kecamatan 3. Lintas Pemerintahan Desa 4. Lintas Komponen	Sarana dan Prasarana pendataan dan penyajian harga ikan
Peringatan	Pencatatandan pendataan
Kegiatan ini harus dilakukan karena merupakan pedoman	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

ALAT KERJA SIPASIKAN

1. Alat Kerja

Berisi daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk menjalankan SIPASIKAN.

A. Perangkat Keras (Hardware)

- 1. Laptop/PC
- 2. Smartphone Android/iOS
- 3. Modem/Wi-Fi

B. Perangkat Lunak (Software)

- 1. Google Form
- 2. Google Spreadsheet
- 3. WhatApp
- 4. Google Drive
- 5. QR Code
- 6. Canva
- 7. Media Sosial
- 8. Browser

2. Metodologi / Alur Proses

- 1. Menyusun Google Form sesuai kebutuhan data pemasaran.
- 2. Membuat QR Code SIPASIKAN.
- 3. Menyebarkan QR Code kepada konsumen.
- 4. Konsumen mengisi kuesioner.
- 5. Data masuk secara otomatis ke Google Spreadsheet.
- 6. Petugas melakukan verifikasi data.
- 7. Data diolah dan dianalisis.
- 8. Menyusun rekomendasi strategi pemasaran.
- 9. Menyampaikan hasil analisis kepada Poklajsar, pelaku usaha, dan pimpinan.
- 10. Melakukan evaluasi dan pembaruan database secara berkala.

3. Tabel SOP SIPASIKAN

No	Tahap	Deskripsi	Penanggung Jawab	Waktu
1	Penyusunan Kuesioner	Menyusun instrumen survei sesuai kebutuhan data pemasaran	APHP	≤ 1 Hari
2	Pembuatan Google Form	Membuat formulir digital dan QR Code SIPASIKAN	APHP	≤ 1 Hari
3	Penyebaran Kuesioner	Menyebarkan QR Code melalui media sosial, WhatsApp, kegiatan pelayanan dan promosi	APHP	Berkelanjutan
4	Pengisian Kuesioner	Konsumen mengisi formulir digital	Konsumen	Real Time
5	Pengumpulan Data	Data masuk otomatis ke database Google Spreadsheet	Sistem	Real Time
6	Verifikasi Data	Memeriksa kelengkapan dan validitas data responden	APHP	≤ 1 Hari
7	Pengolahan Data	Mengolah data menggunakan Spreadsheet/Excel	APHP	≤ 1 Hari
8	Analisis Data	Menganalisis perilaku dan preferensi konsumen	APHP	≤ 2 Hari
9	Penyusunan Rekomendasi	Menyusun rekomendasi strategi pemasaran berdasarkan hasil analisis	APHP	≤ 1 Hari
10	Pelaporan	Menyampaikan hasil analisis kepada pimpinan dan pelaku usaha	APHP	Bulanan
11	Evaluasi	Evaluasi pelaksanaan SIPASIKAN.	APHP	Bulanan

4. Backup Data

1. Backup database Google Spreadsheet ke format Microsoft Excel setiap bulan.
2. Menyimpan salinan data pada Google Drive.
3. Menyimpan arsip digital pada server atau media penyimpanan eksternal.
4. Melakukan pemeriksaan keamanan data secara berkala sesuai ketentuan perlindungan data pribadi.

5. Evaluasi

1. Melakukan evaluasi jumlah responden setiap bulan.
2. Mengevaluasi kualitas data yang diperoleh.
3. Mengevaluasi efektivitas rekomendasi strategi pemasaran yang telah diberikan.