

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA



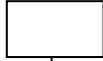
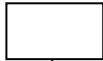
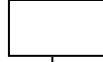
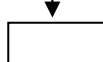
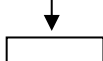
PARUGA PARENTA DAN NGGAHI RAWI PAHU

**PEMERINTAH KABUPATEN DOMPU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jln. Diponegoro No.7 Kel. Montabaru Kec. Woja (84219)**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN DOMPU	Nomor SOP	500.5/65/Dislutkan/2025
	Tanggal Pembuatan	20 Februari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	20 Februari 2025
BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Dompu  Amiruddin, S.Hut NIP. 19711130 199803 1 009
SOP SAVANA (SAhabat VANaMe dan Kualitas Air) Media Edukasi Digital Berbasis E-Book		

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan. 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 75/PERMEN-KP/2016 tentang Pedoman Umum Pembesaran Udang Windu (<i>Penaeus Monodon</i>) dan Udang Vaname (<i>Litopenaeus Vannamei</i>). 4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 40/PERMEN-KP/2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.	1. Memahami dasar-dasar budidaya udang vaname dan pengelolaan kualitas air. 2. Memahami parameter kualitas air dan teknik pemantauannya dalam budidaya udang vaname. 3. Mampu menyusun dan menyajikan informasi teknis secara sistematis, sederhana, dan mudah dipahami. 4. Mampu mengoperasikan perangkat komputer dan memanfaatkan teknologi informasi dalam penyusunan serta penyajian E-Book SAVANA. 5. Mampu membuat, mengelola, dan menguji QR Code sebagai media akses E-Book SAVANA. 6. Memiliki kemampuan komunikasi dan evaluasi dalam pelaksanaan dan pengembangan SAVANA.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. Lintas Pemerintah Kabupaten 2. Lintas Pemerintahan Kecamatan 3. Lintas Pemerintahan Desa 4. Lintas Komponen	Sarana dan Prasarana Budidaya Udang Vaname dan Media Pendukung Informasi Digital.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Kegiatan ini harus dilakukan karena merupakan pedoman	Disimpan sebagai data elektronik

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Perikanan	Pembudidaya	Kelengkapan Persyaratan	waktu	Output	
1.	Menghimpun dan menyusun materi serta standar parameter kualitas air dari sumber terpercaya			Referensi dan sumber terpercaya, laptop, jaringan internet.	5 Hari	Draft Materi E-Book SAVANA	
2.	Mendesain cover E-Book SAVANA sebagai identitas dan tampilan awal E-Book.			Konsep dan identitas SAVANA, laptop, aplikasi desain (Canva), jaringan internet.	1 Hari	Desain Cover E-Book SAVANA	
3.	Menyusun materi yang telah dihimpun ke dalam E-Book SAVANA secara sistematis, terstruktur, dan mudah dipahami.			Materi yang telah disusun, desain cover E-Book SAVANA, laptop.	3 Hari	Draft E-Book SAVANA	
4.	Menyajikan E-Book SAVANA dalam format digital PDF			E-Book SAVANA yang telah disusun dan disempurnakan, laptop.	20 Menit	E-Book SAVANA dalam format PDF.	
5.	Mengunggah E-Book SAVANA dalam format PDF ke media penyimpanan digital, memperoleh tautan akses, mengubah tautan menjadi QR Code, dan melakukan pengujian akses.			E-Book SAVANA format PDF, media penyimpanan digital, laptop, jaringan internet, smartphone.	1 Hari	Tautan akses dan QR Code SAVANA yang telah dibuat, diuji, dan dapat diakses.	
6.	Menyiapkan peralatan dan media pendukung sosialisasi			QR Code SAVANA yang tercetak, materi pendukung sosialisasi, laptop.	1 Hari	Pamflet dan media pendukung sosialisasi yang memuat QR Code SAVANA.	
7.	Melakukan sosialisasi dengan menyampaikan informasi mengenai isi E-Book SAVANA serta cara mengaksesnya melalui QR Code, sekaligus mendistribusikan QR Code melalui pamflet.	 		E-Book SAVANA, QR Code SAVANA yang tercetak, pamflet, smartphone, jaringan internet.	1 Hari	Informasi mengenai SAVANA tersampaikan dan e-book dapat diakses melalui QR Code oleh pembaca.	